Fecha: (Estado, municipio) a (día) de (mes) del (año)

Carta Poder

(Nombre de la institución)

Por medio de la presente, Yo _____ con número de identificación _____ Autorizo a _____ con número de identificación _____ para que en mi nombre retire los siguientes documentos (detallar la gestión que hará el representante), que se encuentran en la institución y que por motivos ajenos a mi voluntad no puedo recoger personalmente.

Hago constar, que la presente carta tiene un periodo de validez de ___ días que inician el ___ y culminan el ___; además, el señor _____ tiene los documentos necesarios para llevar a cabo el trámite.

Atentamente;

(Firma de quien otorga el poder)

(Nombre y Apellidos del otorgante)

(N° de identificación del otorgante)

(Firma de quien acepta el poder)

(Nombre y Apellidos de quien acepta el poder)

(N° de identificación de quien acepta el poder)